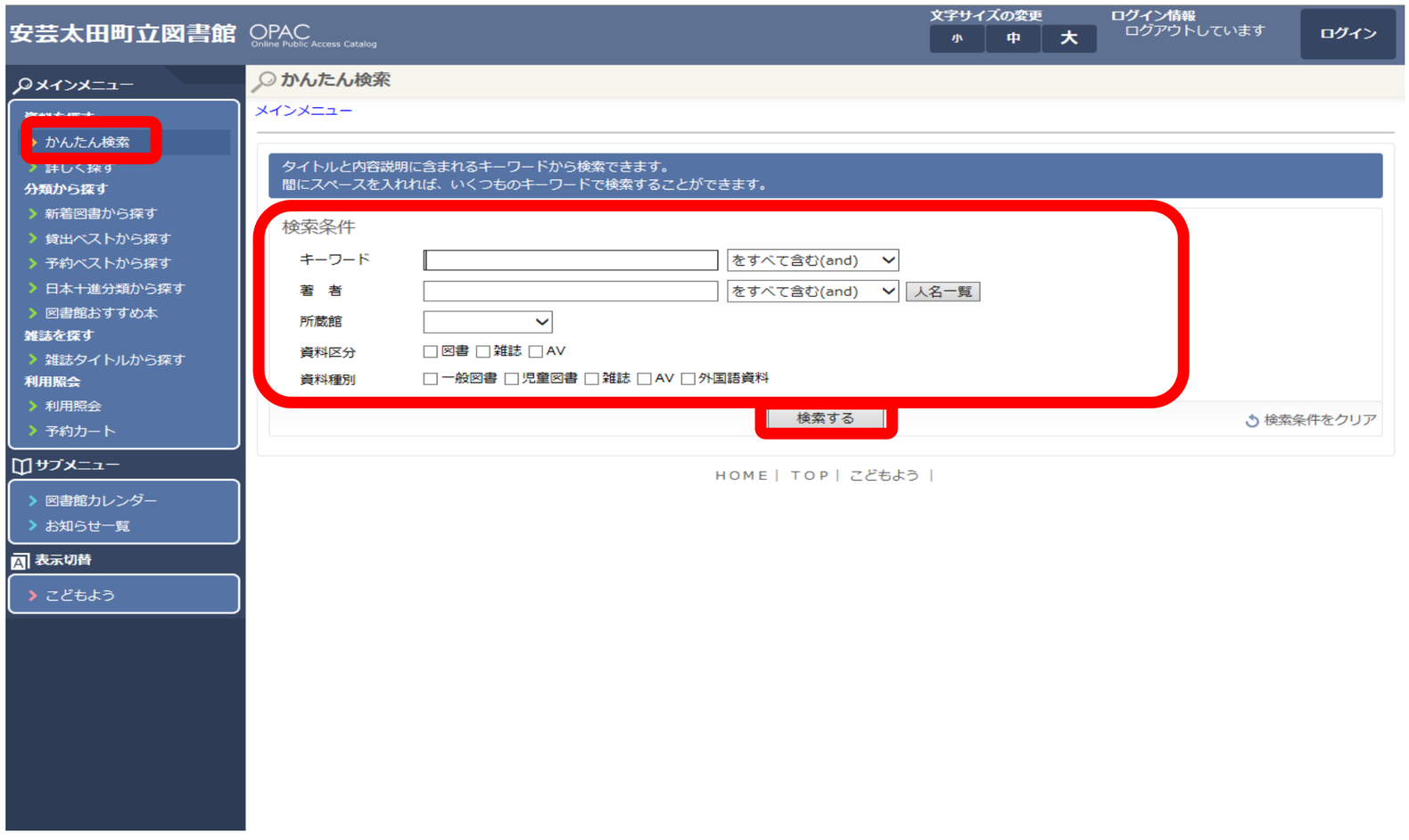
インターネット予約　ご利用案内

予約の前に・・・

図書館利用者カードと仮パスワードの発行が必要です。
利用者カードと本人確認ができるものをお持ちのうえ窓口でお申込みください。

予約冊数は、お一人１３点（うち視聴覚資料が３点）以内です。

1「予約をする」
①資料を探す。 探したい本のキーワードを入力します。
★かんたん検索



★詳しく探す　　詳しい情報で探す場合には、こちらで絞り込み検索ができます。



・予約したいタイトル・キーワードを入力します。

・「検索する」をクリックします。

・「分類から探す」や「雑誌を探す」でも検索は可能です。

②検索一覧から、予約したいタイトルをクリックします。



※貸出中や回送中などの場合に「貸出中」の表示が出ます。

③内容に間違いが無ければ、「カートに入れる」をクリックします。



④再度内容に間違いが無いかを確認し、よければ「予約する」をクリックします。



⑤ユーザーログイン画面が表示されますので、利用者番号、パスワードを入力し、「次に進む」をクリックします。



⑥「受取場所」、「ご連絡方法」を選択します。
（メールでの連絡をご希望の方は、先に利用照会からメールアドレス登録をしてください。）



・「次に進む」を押すと、もう一度内容に間違いが無いか確認がありますので、「予約完了」をクリックします。

・「予約をやめる」をクリックすると、予約は中止になります。

2「予約の取消」

①利用照会の「予約一覧」に行きます。



②予約一覧の「取消」をクリックします。



③取り消してよいか再度確認をされるので、よい場合は「取消する」をクリックしてください。



※予約資料をカウンターで準備した後は、取り消しができません。

取り消しが完了しました。
その後は「メニューに戻る」を押してください。

〈インターネット予約の注意点〉

※インターネット予約申し込みの際には、仮パスワードを発行しますので、その後4文字～8文字のパスワードに変更してください。

※予約資料が用意できましたら、電話またはメールで連絡いたします。本の取り置き期限は一週間です。お早めにお越しください。

※メールでの連絡希望の方は、利用詳細からメールアドレス登録をしてください。
携帯電話・スマートフォンにqqvk6tn9k@circus.ocn.ne.jpの「受信設定」が必要になる場合があります。
設定については、ご利用の携帯電話会社にお問い合わせください。

※来館された方の貸出を優先しますので、インターネット予約された方の貸出の順番が前後いたします。
あらかじめご了承ください。

※パスワード・カード番号を忘れてしまった場合は、本人確認のできるものをご持参ください。電話、メールではお答えすることはできませんので、あらかじめご了承ください。